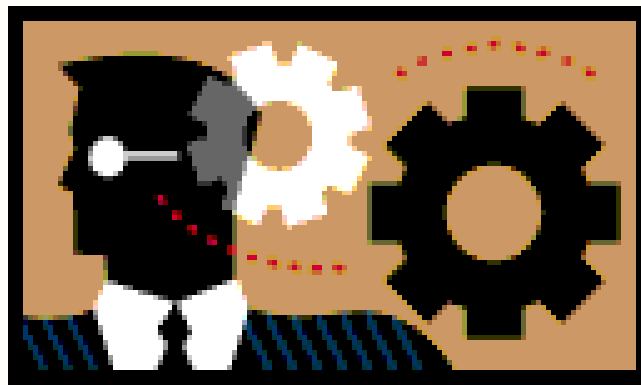




แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓-๓๓๐๖๓๘

<http://www.tabing.go.th/>

คำนำ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย การพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๓
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๔
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง	๒๙
ภาคผนวก	๓๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง
ที่ ๓๕๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบริหาร ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๒.๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้


- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๔) รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ อาแวปุเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง
ที่ ๓๕๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรฐานการบริหาร ข้อ ๑ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๖) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๒ (๒.๖) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

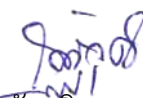
- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๔) รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ อาแวปุเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้ การบริหารงานและการตัดสินใจต่าง ๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงานล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ หน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็น แนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำ ให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๒.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

๒.๕ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.๓ สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อุบัติการณ์ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนหรือไม่ประสบความสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่าง ๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่า ความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

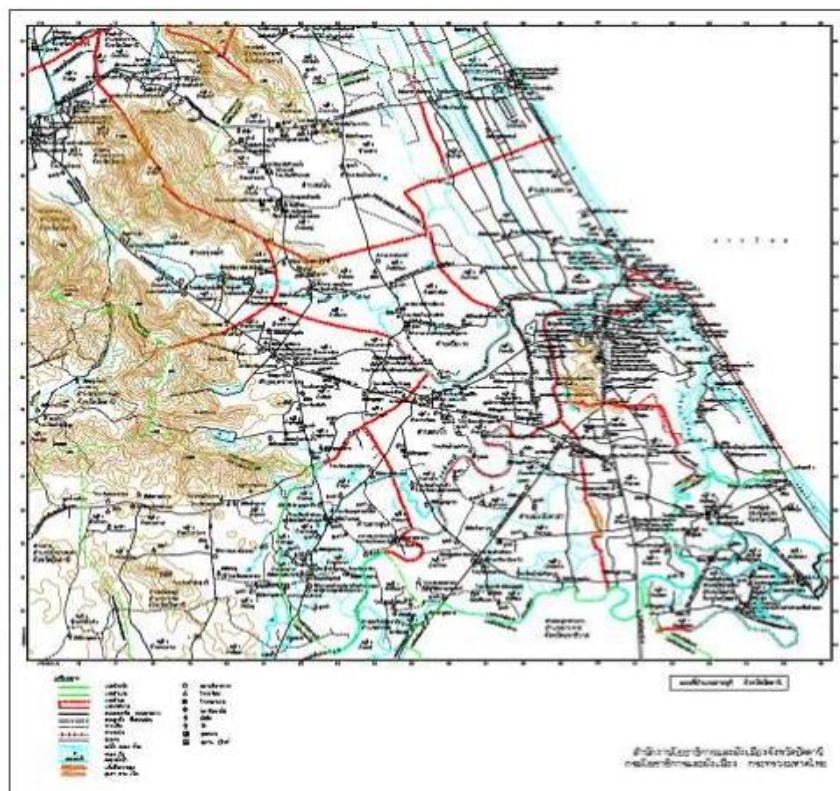
บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ตำบลตะบิ้งตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอสายบุรี ห่างจากที่ว่าการอำเภอสายบุรี ใกล้เคียงที่สุด ประมาณ ๑ กิโลเมตร และไกลสุด ประมาณ ๘ กิโลเมตร โดยมีระยะห่างจากอำเภอเมืองปัตตานี ประมาณ ๔๕ กิโลเมตร ตำบลตะบิ้งมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลปะเสยะวอและตำบลปือเราะ	อำเภอสายบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลมะนังดาลำและตำบลตะลูนัน	อำเภอสายบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลเตราะบอน	อำเภอสายบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลกะดุนง	อำเภอสายบุรี



ภาพที่ ๑.๑ แผนที่อำเภอสายบุรี

ตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๖,๖๘๐ คน แบ่งเป็นเพศชายทั้งหมด ๓,๒๖๖ คน และเพศหญิงทั้งหมด ๓,๔๑๔ คน ดังตารางที่ ๒.๑

ตารางที่ ๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร (คน)		ทั้งหมด (คน)	ครัวเรือน (หลังคาเรือน)
		ชาย	หญิง		
๑	บ้านตะบิ้ง	๗๙๓	๗๙๓	๑,๕๘๖	๓๓๒
๒	บ้านกูแบบาเดาะ	๔๙๒	๔๗๘	๙๗๐	๒๐๑
๓	บ้านเจาะกือแย	๘๐๓	๘๔๕	๑,๖๔๘	๔๒๔
๔	บ้านชะโมะ	๒๙๘	๒๙๙	๕๙๗	๑๔๔
๕	บ้านลานช้าง	๔๑๙	๔๔๙	๘๖๘	๑๘๑
๖	บ้านกาเยาะมาตี	๕๘๗	๖๕๖	๑,๒๔๓	๓๓๔
	รวม	๓,๓๙๖	๓,๕๒๐	๖,๙๑๖	๑,๖๑๖

ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๕)

๒. วิสัยทัศน์

“ท้องถิ่นน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี เศรษฐกิจมั่นคง”

๓. ยุทธศาสตร์

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน
- ๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ๓.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา
- ๓.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต
- ๓.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยทางสังคม
- ๓.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ๓.๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๔. เป้าประสงค์

๔.๑ ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโภค ระบบสาธารณสุขการที่มีมาตรฐาน สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๔.๒ ประชาชนทุกระดับมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถลดปัญหาอาเสพติดและความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน

๔.๓ ประชาชนมีความสามัคคีและตระหนักในการมีส่วนร่วมในชุมชน การให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และรับมือกับสาธารณภัยต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอแก่การดำรงชีพ

๔.๕ ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทำให้ชุมชนน่าอยู่

๔.๖ เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษา มีความรู้และช่วยกันทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๔.๗ ประชาชนมีสุขภาพดี สามารถดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสม และได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๔.๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีระบบการเมืองภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. กลยุทธ์

๕.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน

๕.๑.๑ กลยุทธ์การสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ส่งเสริมโครงการด้านการเกษตร แก้ไขปัญหาความยากจน โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง การพัฒนา และบำรุงรักษาแหล่งน้ำ รวมถึงการจัดการจราจรในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ เช่น การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพาน

วางระบายน้ำที่ตลอดเหลี่ยม ท่อ คสล. ท่อกระจายข้าว อาคารต่าง ๆ สิ่งก่อสร้างในฌาปนสถาน ป้ายจราจร กระจกโค้งป้องกันอุบัติเหตุ ไฟกระพริบ ฯลฯ

๕.๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ขยายไฟฟ้า สาธารณะ ให้ทั่วถึง เหมาะสม และเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน

๕.๓.๓ กลยุทธ์การสร้างและปรับปรุงระบบประปา

๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างและปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ ประปาให้มีคุณภาพ ให้ทั่วถึง เหมาะสมและเพียงพอครบทุกหมู่บ้าน

๕.๓ การบริหารจัดการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

๕.๕.๑ กลยุทธ์การปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) การศึกษารวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ควบคุมไปกับการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกและความตระหนักในคุณค่าของ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการผลิตและ บริโภค เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

๒) การดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๕.๒ กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และระบบ การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยให้ชุมชนดำเนินการด้วยตนเองมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนด ขอบเขตพื้นที่ (Zoning) การกำหนดบทบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลต่อ คุณภาพชีวิต

๒) การป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยความร่วมมือของ ประชาชนในท้องถิ่น

๕.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๕.๖.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมด้านการศึกษา

๑) การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน ทั้งทางด้านการอบรม ให้ความรู้ การสนับสนุนทุนการศึกษา อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์แลกเปลี่ยน สื่อ สารสนเทศการศึกษา

๕.๖.๒ กลยุทธ์การส่งเสริม การอนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๑) ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนไว้ซึ่งการอนุรักษ์ศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรม ให้ความรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลัก ศาสนาที่ถูกต้อง

๕.๖.๓ กลยุทธ์การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๑) ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาระดับ หมู่บ้าน และระดับชุมชน

๕.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต

๕.๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑) การศึกษารวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสใน ท้องถิ่น กำหนดแนวทางในการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทั้งในด้าน การศึกษา การพัฒนาอาชีพ การเข้าถึงปัจจัยการผลิต รวมทั้งการติดตามประเมินผลการสงเคราะห์อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสสามารถพึ่งพาตนเองได้

๕.๕.๒ กลยุทธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม อบายมุข และสิ่งเสพติด

๑) การร่วมมือและเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม อบายมุข และสิ่งเสพติดในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ตั้งแต่ระดับ ครอบครั้ว ชุมชน สถาบันศาสนา สถาบันศึกษา และสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ

๕.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านความมั่นคง และความสงบเรียบร้อยทางสังคม

๕.๖.๑ กลยุทธ์การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ ชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วม

๑) การสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มี การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครชุมชน กลุ่มจิตอาสา เพื่อเฝ้าระวังและรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๒) พัฒนาระบบและประสิทธิภาพในการรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชนอย่าง บูรณาการ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยี และการพัฒนาเครือข่าย ในการป้องกันและเฝ้าระวังภัยในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัย

๕.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕.๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑) การพัฒนาให้มีระบบบริการสุขภาพทางด้านสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีคุณภาพมาตรฐาน การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง

๒) การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้านกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ต.บึง

๓) ประสานกับหน่วยงานราชการในการป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาดตามฤดูกาลต่าง ๆ

๕.๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๕.๘.๑ กลยุทธ์การเสริมสร้างประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

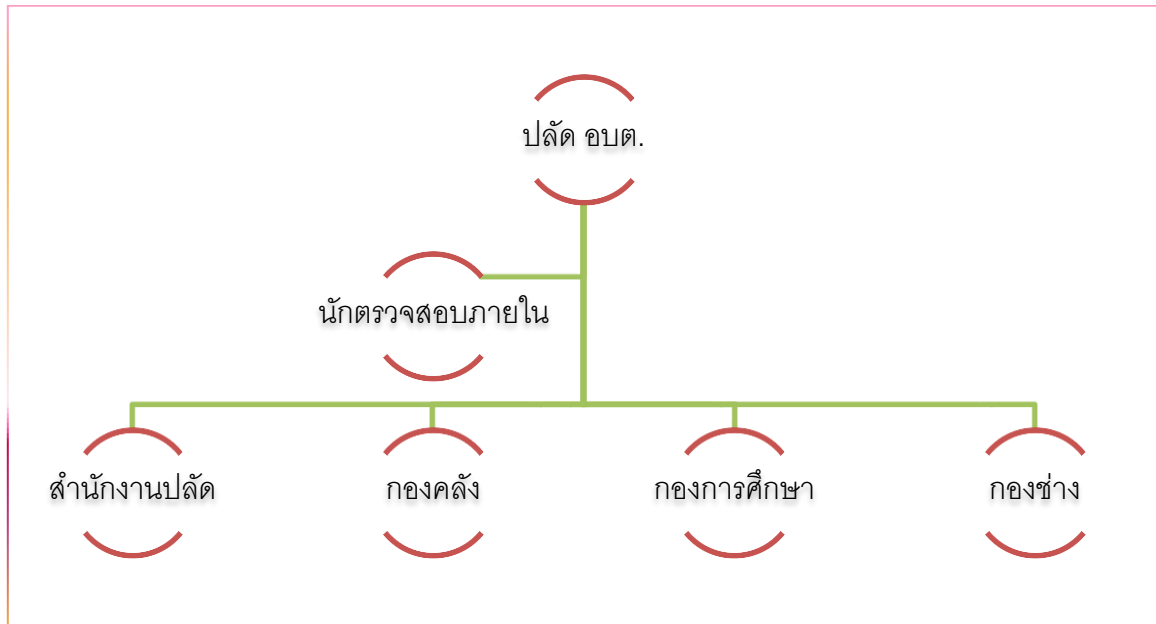
๑) การพัฒนาประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ เน้นการบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน และดำเนินการควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม การรับผิดชอบต่อส่วนรวม การพร้อมรับการตรวจสอบจากประชาชน

๕.๘.๒ กลยุทธ์การพัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ในเรื่องการเมืองภายใต้ระบอบประชาธิปไตย และการเลือกตั้งที่ถูกต้อง โดยไม่สนับสนุนการซื้อสิทธิ์ขายเสียง

๖. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง



๖.๑ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ

๖.๑.๑ สำนักงานปลัด

๑) งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับ งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การได้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล ในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม เพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานต่อสภาท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและรายงานต่อสภาท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) และรายงานต่อสภาท้องถิ่น งานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และรายงานต่อสภาท้องถิ่น งานจัดทำการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาฯ และโครงการต่าง ๆ ร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และรายงานต่อสภาท้องถิ่น งานควบคุมภายใน งานลงระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ การรับ – ส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ การลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการประจำวันและนำเรื่องเสนอ จัดแยกหนังสือ เอกสาร ในแต่ละส่วน และแจ้งกำหนดการเข้าประชุม/สัมมนา ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พิมพ์ บันทึกข้อมูล หนังสือราชการ เอกสารประจำวัน จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่การประชุม สัมมนาต่าง ๆ และจัดบันทึกรายงานการประชุม งานติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ งานตรวจสอบสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ งานจัดทำสถิติการลา การเสนอใบลา งานพัสดุ การจัดซื้อ-จัดจ้าง การดำเนินการรวบรวมเอกสารกาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานคู่มือประชาชน ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ และตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ ระบบไฟฟ้าและแพสูบน้ำ งานจดเลขมิเตอร์ไฟฟ้าก่อนสูบน้ำและหลังสูบน้ำ ทุกครั้ง งานซ่อมแซมอุปกรณ์สถานีสูบน้ำ ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกขยะและจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การเก็บมูลฝอยไปทำลาย ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการการใช้รถยนต์ดังกล่าว ทำความสะอาดทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่าง ๆ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการต้อนรับแขกและผู้มาติดต่อราชการ บริการเสิร์ฟน้ำและกาแฟให้กับแขกและผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ดูแลรักษารถบรรทุกน้ำ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ รถบรรทุกน้ำ รวมถึงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) งานการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ เป็นต้น การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุประสงค์ และปุ๋ยเคมี การจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมงานทางการเกษตรให้แก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยพิบัติต่าง ๆ งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลละบั้ง รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง และประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานด้านสาธารณสุขภายในพื้นที่ตำบลตะบิ้ง รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๒ กองคลัง

๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ ศึกษาและค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วิศวกรรม การคุณสมบัติ ระบบ ราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ

ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา รวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติ และรายละเอียดบริการ และผลิตภัณฑ์ของบริษัท และห้างร้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้ งานตรวจสอบ และดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคาพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ งานจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ ร่างเอกสาร สัญญาและตรวจความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบและบันทึกเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ งานควบคุมการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

๒) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานฎีกาเบิกจ่ายเงินจากกองต่างๆ ลงเลขรับฎีกา วันที่รับใบเบิก ลงควบคุมงบประมาณ และตรวจสอบทะเบียนเงินรายจ่าย การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี

๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รวมทั้งปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชีจัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ

๖.๑.๓ กองช่าง

๑) งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานทางช่างโยธา ได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง งานการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ – ส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติงานทางด้านธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ควบคุม ดูแล งานเลี้ยงรับรอง การประชุม/สัมมนา รายงานการประชุมต่าง ๆ

๔) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตั้งและซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ และตู้เก็บอุปกรณ์ไฟฟ้า ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์การประกอบเวที

๖.๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษา การบริหารและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานการศึกษาของเด็กอนุบาลและปฐมวัย พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สร้างหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนตามหลักสูตร จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายเหมาะสม การจัดทำโครงการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนางานด้านการศึกษา รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การปกครองท้องถิ่น โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์โครงการ และการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

๑.๑ ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

๑.๑.๑ กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

๑.๑.๒ ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๑.๑.๓ วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๑.๑.๔ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

๑.๑.๕ สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๑.๑.๖ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๑.๑.๗ รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๑.๒ ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑.๒.๑ ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

๑.๒.๒ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๑.๒.๓ ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๑.๒.๔ พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๔ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๕ รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๖ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่า มีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑.๒.๑ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบาย รัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๑.๒.๒ ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑.๓.๑ ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.๓.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการ มอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑.๓.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การ เบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการ ดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมายที่ไม่ชัดเจน อัน นำไปสู่การตรวจสอบทั่วทั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. ศาลจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑.๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพอาจไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	งบประมาณที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ไม่มีสิทธิได้รับ	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานบกพร่องไม่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับเบี้ยยังชีพให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
๒. เกิดปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่	บ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย เกิดการสูญเสียทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน	ปัจจัยภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> สภาพดิน ฟ้า อากาศ ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)
๓. โครงการก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถใช้ประโยชน์	สิ้นเปลือง และสูญเสียงบประมาณในการก่อสร้างการซ่อมแซมบำรุงรักษา	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)
๔. การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีขนาดคับแคบเกินไป แออัด ไม่เหมาะสมกับปริมาณเด็กเล็กที่เพิ่มขึ้น	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> อาคารมีพื้นที่ที่คับแคบไม่เพียงพอรองรับปริมาณของเด็กเล็กที่เพิ่มขึ้นและยังไม่ถูกสุขลักษณะที่ดี <input checked="" type="checkbox"/> ขาดอุปกรณ์เด็กเล่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็ก	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)

การระบุความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
๕. การจัดเก็บรายได้ยังไม่ครอบคลุม	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเงินได้อากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่เพียงพอที่จะนำมาพัฒนาพื้นที่	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานยังไม่ได้มีระบบแผนที่ภาษีทะเบียนและทรัพย์สินมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
๖. การจัดทำฎีกาและควบคุมงบประมาณ	การตัดงบประมาณคงเหลือในแต่ละหมวดของสำนักทำโดยเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวเมื่อมีการโอนงบประมาณเพิ่มหรือลดไม่ทราบยอดที่แน่นอนทำให้ไม่ทราบยอดคงเหลือที่ทำการเบิกจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> การตัดงบประมาณในแต่ละสำนัก/กองมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวเมื่อมีการโอนงบประมาณเพิ่มหรือลดไม่ทราบยอดที่แน่นอนทำให้ต้องมีการแก้ไขงบประมาณคงเหลือของแต่ละกอง	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)

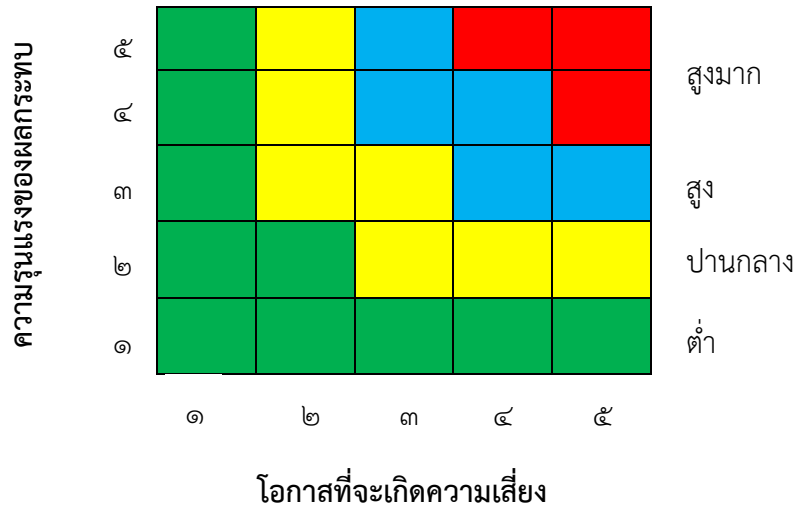
๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์ประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒ - ๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑ - ๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงและผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บ.	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บ.	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บ.	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บ.
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสียหาย จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กรว่า จะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๒.๓.๑ ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก	
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕		สูง
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐		ปานกลาง
	๑	๑	๒	๓	๔	๕		ต่ำ
		๑	๒	๓	๔	๕		

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพ อาจไม่ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	งบประมาณที่ต้องจ่ายไป ให้กับผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับ -ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินที่ ย้ายภูมิลำเนาไปยังตำบล อื่นไม่รู้ ว่าต้องไป ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ย ยังชีพ ณ ที่แห่งใหม่จึงทำ ให้เสีย สิทธิการรับเงินเบี้ย ยังชีพใน ปีงบประมาณ ถัดไป	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน บกพร่องไม่ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้รับเบี้ย ยังชีพให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๒	๒	๓	๒	สำนักปลัด
๒. เกิดปัญหาสาธารณ ภัยในพื้นที่	บ้านเรือนประชาชนได้รับ ความเสียหาย เกิดการ สูญเสียชีวิตทรัพย์สินและชีวิต ของประชาชน	ปัจจัยภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> สภาพดิน ฟ้า อากาศ ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ กระแสไฟฟ้า	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	๓	๕	๓	๕	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๓. โครงการก่อสร้าง พื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่ สามารถใช้ประโยชน์	สิ้นเปลืองและสูญเสีย งบประมาณในการก่อสร้าง การซ่อมแซมบำรุงรักษา	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานไม่ คำนึงถึงประโยชน์ของ ทางราชการ	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	๓	๔	๓	๒	กองช่าง
๔. การบริหารงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีขนาดคับแคบ เกินไป แออัด ไม่ เหมาะสมกับปริมาณเด็ก เล็กที่เพิ่มขึ้น	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> อาคารมีพื้นที่ที่คับ แคบ ไม่เพียงพอ รองรับปริมาณของ เด็กเล็กที่เพิ่มขึ้นและ ยังไม่ถูกสุขลักษณะที่ ดี <input checked="" type="checkbox"/> ขาดอุปกรณ์เด็ก เล่น เพื่อส่งเสริม พัฒนาการการเรียนรู้ ของเด็ก	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	๑	๒	๓	๒	กองการศึกษา ฯ

การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๕. การจัดเก็บรายได้ยังไม่ครอบคลุม	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเงินได้อกรและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่เพียงพอที่จะนำมาพัฒนาพื้นที่	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานยังไม่ได้นำระบบแผนที่ภาษีทะเบียนและทรัพย์สินมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๓	๔	๓	๒	กองคลัง
๖. การจัดทำฎีกาและควบคุมงบประมาณ	การตั้งงบประมาณคงเหลือในแต่ละหมวดของสำนักทำโดยเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวเมื่อมีการโอนงบประมาณเพิ่มหรือลดไม่ทราบยอดที่แน่นอนทำให้ไม่ทราบยอดคงเหลือที่ทำการเบิกจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง	ปัจจัยภายใน <input checked="" type="checkbox"/> การตั้งงบประมาณในแต่ละสำนัก/กองมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียวเมื่อมีการโอนงบประมาณเพิ่มหรือลดไม่ทราบยอดที่แน่นอนทำให้ต้องมีการแก้ไขงบประมาณคงเหลือของแต่ละกอง	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๓	๓	๓	๒	กองคลัง

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๓.๑ การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓.๒ การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๓ การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๓.๔ การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงสมควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๔.๑ การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๔.๒ การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหา มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ห้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. ความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยง
๓. กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง
๔. วัตถุประสงค์
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง
๗. งบประมาณ
๘. ผู้รับผิดชอบ
๙. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตะบึง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)										
๑. เกิดปัญหาสาธารณภัยในพื้นที่	สูง	- จัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีความชัดเจนต่อแนวทางปฏิบัติ	เพื่อช่วยเหลือประชาชนได้ทันที	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ประชาชนที่ประสบเหตุได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	๔๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๕	๕	๒๕
๒. โครงสร้างก่อสร้างพื้นฐานไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถใช้ประโยชน์	สูง	ตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	เพื่อให้โครงการก่อสร้างทุกโครงการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	โครงการก่อสร้างทุกโครงการได้ใช้ประโยชน์ และแก้ไขปัญหาของประชาชนได้	-	กองช่าง	๔	๕	๒๐
๓. การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สูง	ปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางส่วน	เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนด	พ.ย. ๒๕๕๔ - ก.ย. ๒๕๖๖	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเพียงพอและปลอดภัยต่อเด็กในศูนย์ฯ	-	กองการศึกษาฯ	๔	๕	๒๐

แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)										
๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพ อาจไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	ปานกลาง	ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง	เพื่อไม่ให้ราชการเสียหาย	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	การจ่ายเบี้ยยังชีพเป็นไปอย่างถูกต้อง	-	สำนักปลัด	๒	๓	๖
๒. การจัดเก็บรายได้ยังไม่ครบคลุม	ปานกลาง	นำระบบแผนที่ภาษีทะเบียนและทรัพย์สินมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้องค์กรมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเงินได้อากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพียงพอ	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	การจัดเก็บรายได้ครอบคลุมมากขึ้น	-	กองคลัง	๓	๓	๙
๓. การจัดทำฎีกาและควบคุมงบประมาณ	ปานกลาง	ผู้อำนวยการกองคลังแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดค่าใช้จ่ายคงเหลือในทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายแต่ละสำนัก/กอง เมื่อมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณ	เพื่อให้การควบคุมงบประมาณการตัดงบประมาณ ที่มีการโอนเพิ่มหรือโอนลด และมีการจัดทำฎีกาที่มีความถูกต้องชัดเจน และลดภาระการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	การจัดทำฎีกามีความถูกต้อง	-	กองคลัง	๒	๓	๖

ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วจึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

โครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (๔)	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยง คงเหลือ (๗)	แนวทาง มาตรการใน ปีถัดไป (๘)
			สถานะ (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		
๑. เกิดปัญหาสาธารณภัยในพื้นที่	-ภัยพิบัติทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยเฉพาะอุทกภัยทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งในด้านชีวิตและทรัพย์สิน	-เฝ้าระวังในช่วงที่ใกล้เกิดภัยพิบัติ แจ้งเตือนให้ประชาชนในพื้นที่เตรียมตัวและจัดการเก็บข้าวของขึ้นไว้บนที่สูง และออกจากพื้นที่เสี่ยง ไปอยู่ในที่ที่ทาง ปลอดภัย จัดเตรียมไว้ให้	เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง	-	๔ สูงมาก	ควรรักษา ความเสี่ยงต่อ
๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพ อาจไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	ทำให้เกิดความสูญเสียงบประมาณที่จะต้องจ่ายให้กับผู้ไม่มีสิทธิที่ต้อง	-ติดตามข้อมูลและศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่ำเสมอ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง	เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง	-	๒ ปานกลาง	ควรรักษา ความเสี่ยงต่อ

ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

กองคลัง ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วจึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

โครงการ/ กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (๔)	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยง คงเหลือ (๗)	แนวทาง มาตรการใน ปีถัดไป(๘)
			สถานะ (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		
๔. การจัดเก็บ รายได้ยังไม่ ครอบคลุม	การจัดเก็บรายได้ที่ไม่เพียงพอ ทำให้ อบต.มีงบที่ไม่เพียงพอต่อ การพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่	-จัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษี แจ้ง ลูกหนี้ภาษีให้ครบจำนวนทุกราย - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้เข้าใจกับ ประชาชนการยื่นเสียภาษี เช่นเสี่ยงตาม สาย -จัดบริการเสียภาษีนอกสถานที่ -จัดหา บุคลากรที่มีความชำนาญงาน	เฝ้าระวังและ ติดตาม ต่อเนื่อง	-	๒ ปานกลาง	ควรบริหาร ความเสี่ยงต่อ
๕.การจัดทำฎีกา และควบคุม งบประมาณ	การตั้งงบประมาณในแต่ละ สำนัก/กองทำโดยเจ้าหน้าที่ เพียงคนเดียว เมื่อมีการโอน งบประมาณเพิ่มหรือลดทำให้ไม่ มียอดคงเหลือที่ชัดเจนของแต่ละ สำนัก/กอง	-ผู้อำนวยการกองคลังแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบทะเบียนคุมงบประมาณดูแล การตัดยอดเมื่อมีการโอนเพิ่มหรือลด งบประมาณแต่ละสำนัก/กอง	เฝ้าระวังและ ติดตาม ต่อเนื่อง	-	๒ ปานกลาง	ควรบริหาร ความเสี่ยงต่อ

ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

กองช่าง กองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วจึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

โครงการ/ กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (๔)	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยง คงเหลือ (๗)	แนวทาง มาตรการใน ปีถัดไป(๘)
			สถานะ (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		
๕. โครงสร้างงาน ก่อสร้างพื้นฐานไม่มี คุณภาพ ไม่สามารถ ใช้ประโยชน์	สิ้นเปลืองงบประมาณและ สูญเสียงบประมาณในการ ก่อสร้างและการบำรุงรักษา	-การเขียนแบบที่ล่าช้า เนื่องจากมีหลาย โครงการพร้อมกัน - รายละเอียดการคำนวณการช่างแต่ละ รายการไม่ตรงกับยอดงบประมาณเนื่อง จากการคำนวณ excel ผิดพลาด และ ระยะเวลาดำเนินงานสั้น	เฝ้าระวังและ ติดตามต่อเนื่อง	-	๓ สูง	ควบคุมบริหาร ความเสี่ยงต่อ
๖. การบริหารงาน ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพื้นที่คับแคบเกินไป ไม่ เพียงพอ ไม่เหมาะสมกับ ปริมาณนักเรียนที่เพิ่มขึ้น	-ของบสนับสนุนจากหน่วยงานที่มี ศักยภาพเพื่อขยายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองรับปริมาณเด็กที่เพิ่มขึ้น	เฝ้าระวังและ ติดตามต่อเนื่อง	-	๓ สูง	ควบคุมบริหาร ความเสี่ยงต่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีนี้ กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงดำเนินการจัดทำแผนบริการจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๙ ประกาศใช้เป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวุฒิ อาแวปุเตะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง